



COMUNE DI BRONTE

I AREA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

NUMERO 60 DEL 10-12-2014

Oggetto: Acquisto, mediante affidamento diretto, del servizio informatico denominato "Osaced" fornito dalla ditta Osanet s.r.l. per l'importo di euro 1.199,02 iva inclusa. CIG - Z35121A969

IL CAPO DELLA I AREA - AFFARI GENERALI

PREMESSO :

che è obiettivo strategico dell'Amministrazione del Comune di Bronte migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'operatività del servizio CED (Centro Elaborazione dati) nella consapevolezza che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) richiede alle Pubbliche Amministrazioni di dotarsi delle necessarie competenze professionali e delle adeguate risorse informatiche al fine di realizzare tutto quanto dettato dalle norme sullo snellimento burocratico, la semplificazione dei processi e la trasparenza dell'azione amministrativa;

che, nell'ambito degli obiettivi relativi all'anno 2014, l'Assessore al ramo, il Dirigente competente ed il personale comunale addetto al servizio CED, attraverso riunioni ed atti di indirizzo (note n. 2908 del 10/02/2014, n.19248 del 17/09/2014 e del 23/06/2014), sin dall'inizio dell'anno hanno delineato le azioni da porre in essere per il raggiungimento di detti obiettivi, dando atto della necessaria assegnazione delle risorse finanziarie attraverso il bilancio di previsione ed il PEG;

che, in particolare, l'acquisto di cui al presente atto è relativo all'obiettivo generale della sicurezza informatica, per il quale è stato assegnato ai dipendenti del CED il procedimento di effettuazione di un'indagine di mercato a scopo meramente esplorativo.

Dato atto

che con delibera di C.C. n. 46 del 11/09/2014 il bilancio è stato approvato e con delibera di G.M. n. ~~151~~ 151 del ~~05/12/14~~ 05/12/14 è stato altresì approvato il Piano degli obiettivi e sono state pertanto assegnate le risorse finanziarie di cui al PEG contabile al dirigente competente che può così ordinare la spesa, previa la necessaria copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario;

che dai documenti di programmazione sopra citati si evince che, al fine del procedimento di cui al presente atto, nel capitolo di spesa denominato "acquisto software per la sicurezza informatica" è stata inserita la somma necessaria;

che pertanto si può procedere alla determinazione delle modalità di acquisto e di scelta del contraente e che trattandosi di una somma inferiore ad euro 2.000,00 si può utilizzare la modalità dell'affidamento diretto, secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia (art. 2 comma 1 lett. hh), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 7/02/2014.

Considerato

che l'indagine di mercato nei termini sopra indicati, è stata condotta mediante la valutazione di una proposta, acquisita agli atti del CED con nota prot. 1395 del 22/01/2014, dalla quale risulta che la ditta OSANET srl con sede in San Gregorio di Catania, certificata ISO 9001:2008, produce e fornisce in esclusiva la procedura OSACed, che permette di soddisfare le seguenti esigenze:



COMUNE DI BRONTE

- censire in automatico tutto il parco hardware e software esistente, suddiviso per singolo utente, ed effettuare il monitoraggio;
- gestire, anche in remoto, le richieste di intervento attraverso ticket;

(nello specifico si permette agli utenti di inoltrare ticket per le richieste di supporto/assistenza agli operatori del CED direttamente dalla propria postazione e di riscontrare l'avvenuta prestazione, evitando di intasare l'ufficio):

che il prezzo previsto per la fornitura di cui trattasi, in comodato d'uso, è pari a € 982,80 oltre iva;

che la valutazione di detta proposta è positiva in quanto le soluzioni indicate rispondono alle esigenze dell'Ente: che, al fine di un'ulteriore verifica della convenienza dell'acquisto in esame, nella qualità di "punto istruttore" il predetto CED ha verificato il prezzo dello stesso "prodotto" nel Me.Pa. ed ha allegato le schede di dettaglio scaricandole dal sito "acquistiinretepa" Bando ICT 2009 dalle quali risulta un costo pari ad € 1.251,95 oltre iva:

che la proposta della ditta OSANET srl. ed il relativo preventivo di spesa valido fino al 29/12/2014, risulta particolarmente conveniente in quanto si evince che:

- i prezzi applicati sono quelli del sito "acquistiinretepa" riferiti all'anno 2013;
- viene offerta gratuitamente n. 1 postazione operativa (licenza client)
- verranno erogati i servizi di installazione e formazione presso la ns. sede senza addebito di alcun costo aggiuntivo.
- se l'Ente lo riterrà opportuno potrà rinnovare la convenzione per tre anni consecutivi e a decorrere dal quarto anno si avrà l'automatico riscatto della licenza d'uso della procedura OSACed che diventerebbe di proprietà dell'Ente.

che pertanto, per le motivazioni di cui sopra, risulta maggiormente efficiente, efficace ed economico l'acquisto diretto del servizio sopra descritto secondo le condizioni contenute nella proposta della ditta OSANET:

Visti:

- l'art. 23 ter del D.L. n. 90/2014 (inserito dalla legge di conversione n. 114 del 11/08/2014) che rinvia all' 1 gennaio 2015 gli obblighi imposti dal comma 3-bis dell'art. 33 del Codice degli appalti e consente ai Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, di procedere autonomamente agli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 40.000 euro:

- l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 che disciplina gli acquisti in economia;

- gli artt. 335, 289, 328. del D.P.R. n. 207/2010. che disciplinano gli acquisti mediante l'utilizzo di sistemi elettronici

Visti i vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità e di acquisizione beni e servizi in economia;

Visto il Decreto Sindacale n. 37 del 30/07/2010 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Amministrativo alla Dott.ssa Maria Teresa Sapia;

DETERMINA

Per i motivi di cui in espositiva che qui si intendono integralmente riportati:

1. Acquistare in comodato d'uso per un anno la soluzione informatica "Osaced", fornita dalla ditta OSANET S.R.L. con sede in Gravina di Catania (CT), secondo le descrizioni, condizioni e modalità descritte nella proposta pervenuta presso il Comune di Bronte in data 22/01/2014 prot. 1395 allegata al presente atto con il quale viene approvata:

2. Impegnare la somma complessiva di €. 1.199,02 IVA al 22% compresa, per l'acquisto di cui sopra;

3. Fare fronte alla spesa di Euro € 1.199,02 compreso IVA al 22% con imputazione della stessa alla Missione 01 Programma "Altri servizi generali" del corrente Bilancio Macroaggregato 02 codice del Piano dei Conti



COMUNE DI BRONTE

Finanziario 2.02.02.02.001 cap. 4239/20 PEG in corso di formazione. avente per oggetto: "Acquisto software per la sicurezza informatica":

4. Demandare al servizio CED gli adempimenti successivi al presente atto, al fine di predisporre la sottoscrizione della detta proposta tra il dirigente comunale e il rappresentante legale della ditta, ottenere la fornitura con urgenza e dare atto del collaudo della stessa, prima di procedere al pagamento dovuto con successiva determinazione;
5. Inviare la presente all'Unità Operativa Servizi di segreteria ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità;
6. Trasmettere la presente determinazione all'Unità Operativa Ragioneria e Finanza ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento di Contabilità.

Il Responsabile del procedimento

II CAPO DELLA I AREA
SAPIA MARIA TERESA

COMUNE DI BRONTE

(Provincia di Catania)
P.IVA E COD. FISC. 00291400877

Allegato all'atto 60 del 10-12-2014

Responsabile: Sapia M.Teresa

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART. 153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

Acquisto, mediante affidamento diretto, del servizio informatico denominato "Osaced" fornito dalla ditta Osanet s.r.l.

I AREA AFFARI GENERALI 60 del 10-12-2014
Immed. Eseguita/Esecutiva 10-12-2014

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **4239** Art.20 di Spesa a **COMPETENZA**
Cod. Bil. (01.11-2.02.03.02.001) Sviluppo software e manutenzione evolutiva
Denominato **ACQUISTO SOFTWARE PER LA SICUREZZA INFORMATICA**

ha le seguenti disponibilita':

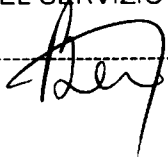
		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio	9.300,00	0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 05-12-2014	+	0,00
A	Stanziamiento Assestato	=	9.300,00
B	Impegni di spesa al 05-12-2014	-	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 05-12-2014	-	0,00
C	Disponibilita' (A - B - B1)	=	9.300,00
D	Impegno 880/2014 del presente atto	-	1.199,02
E	Disponibilita' residua al 05-12-2014 (C - D)	=	8.100,98

Fornitore:

Parere sulla regolarita' contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita' contabile, la disponibilita' sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

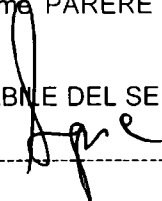
(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)



Parere sulla regolarita' tecnica

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)



COMUNE DI BRONTE

Provincia di Catania

Prot. n. 2908

Bronte, li 10/02/2014

Al Segretario Generale
Ai Capi delle Aree del Settore Amministrativo:
Caraci, Meli, Benvegna, Pappalardo/servizio
personale.

E pc : Al Sig. Sindaco
Ai Sigg. Assessori

SEDE

Oggetto : Provvedimenti propedeutici alla formazione del bilancio di previsione 2014.

Rif. Prot. n. 1438 del 22/01/2014 del Segretario Generale.
Rif. Prot. n. 1435 del 22/01/2014 del Segretario Generale

Per quanto in oggetto, si allegano alla presente :

1. Il documento denominato allegato "A" contenente la : DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI E DELLE COMPETENZE OPERATIVE DEI SERVIZI ASSEGNATI ALL'AREA AA.GG. che verrà riportato nella relazione previsionale e programmatica, al punto 3.4.1 "descrizione del programma".
2. Le schede n. 4 (in bozza), contenenti la sola denominazione degli obiettivi per l'anno 2014, da assegnare al dirigente amministrativo. Detti obiettivi, dovranno essere discussi e rappresentati con maggiore dettaglio. Gli stessi, una volta approvati/integrati/modificati e siglati dagli assessori competenti, verranno riportati sia nella relazione previsionale e programmatica - al punto 3.4.3 "finalità da conseguire", che estesi nelle schede n. 5.
3. Le statistiche finanziarie anno 2013, al 22/01/2014, già trasmesse, a cura del Ragioniere capo, con la nota prot. 1435/2014, (in possesso dei destinatari della presente) specificando che rispetto agli stanziamenti indicati in tali statistiche, occorre tenere conto delle **seguenti indicazioni di spesa** derivanti dagli obiettivi, che verranno opportunamente inserite nei capitoli di pertinenza (precedenti o di nuova creazione) che il responsabile dei servizi finanziari vorrà indicare:
obiettivo n. 1 - di competenza del servizio segreteria generale, che riguarda specificatamente un nuovo software (costo circa 1.500 euro) necessario per gli adempimenti informatici necessari per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito web, derivanti dalla normativa per la prevenzione della corruzione. A tal proposito 650 € sono stati già impiegati per poter assolvere ad una scadenza del 31/01/2014 relativamente alle pubblicazioni da effettuare nella sezione "bandi di gara e contratti" nel formato informatico previsto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.
obiettivo n. 7 - di competenza del servizio CED e dell'Assessore Bonsignore, che riguarda specificatamente:
 - l'acquisto di un firewall, per garantire la sicurezza informatica degli utenti della biblioteca (costo circa 300 euro).
 - l'acquisto di un firewall, per garantire la sicurezza informatica di tutti gli utenti comunali per filtrare e tracciare gli accessi ad internet (costo circa 8.000 euro che verrà recuperato attraverso una razionalizzazione delle spese telefoniche),

- l'acquisto di un software (costo circa 1.000 euro) per la gestione dei computer e delle chiamate di intervento;

Da quanto sopra si evince l'indifferibilità delle spese relative alla diffusione ed alla sicurezza dei servizi informatici, indispensabili al buon funzionamento di tutto l'Ente e per le quali si ravvisa l'obbligatorietà. A tal proposito giova ricordare che nell'anno 2013 era stato effettuato un impegno di spesa sul titolo II per l'implementazione di un progetto di razionalizzazione informatica. Non essendo stato individuato il creditore certo, la suddetta somma andrà in economia. Si suggerisce al Ragioniere capo di voler pertanto sostituire la suddetta previsione con le previsioni atte ad assolvere le esigenze sopra rappresentate .

obiettivo n. 9 - di competenza del servizio acquedotto e dell'Assessore Bonsignore, che riguarda specificatamente l'acquisto di un server (costo circa 6.000 euro) per l'implementazione del nuovo applicativo del servizio acquedotto. Tale spesa è necessaria se si desidera portare a compimento il lavoro già avviato nell'ambito del servizio, come ampiamente documentato dai risultati già conseguiti (es. conoscenza del numero dei contatori non funzionanti, conoscenza dell'incasso realizzato per ogni zona, determinazione dei criteri per la sostituzione dei vecchi contatori, etc.);

Per l' Obiettivo n. 14 -di competenza del servizio personale, si coglie l'occasione per ribadire ai responsabili delle aree finanziaria e personale la necessità di comunicare con urgenza : la capacità assunzionale dell'Ente, il totale delle spese del personale da confrontare con il totale delle spese correnti; tali dati sono indispensabili per predisporre la previsione triennale del fabbisogno di personale ed il piano delle assunzioni da cui deriveranno le proposte deliberative, (tre) già trasmesse dalla dott.ssa Pappalardo, ma che, a parere della scrivente, non possono essere approvate dalla Giunta disgiuntamente da una previsione generale che tenga conto delle diverse necessità già comunicate dall'Amministrazione, nell'ambito della programmazione afferente il personale.

Obiettivo n. 15 - di competenza del servizio segreteria generale, che riguarda specificatamente l'acquisizione di un servizio di registrazione e trascrizione dei verbali delle sedute consiliari (previsione circa €. 5.000,00), il detto servizio risulta necessario per il corretto funzionamento dell'organo consiliare.

I Sigg. capi Area in indirizzo sono invitati a voler trasmettere alla scrivente copia delle comunicazioni con le quali risponderanno alle note in indirizzo.

Si reputa opportuno chiedere al Segretario Generale di voler convocare una riunione affinché i Sigg. Assessori e il Sig. Sindaco possano condividere o modificare o integrare gli obiettivi e gli indirizzi contenuti nelle dette comunicazioni.



Il Dirigente Amministrativo
D.ssa Teresa Sapia

Comune di Bronte

Provincia di Catania

Partita IVA 00291400877 - Cap. 95034

Tel. 095/7747329 - Fax 095/7747214

Email: mario.bonsignore@comune.bronte.ct.it

L'ASSESSORE ALL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

n. n. del

onte 23 Giugno 2014

Al Dirigente

D.ssa Maria Teresa Supina

getto: utilizzo delle apparecchiature informatiche e della rete internet

Come è noto, da qualche giorno, la rete internet del Comune di Bronte è stata migliorata allo scopo di rendere più efficienti i servizi ai cittadini e di favorire una più veloce comunicazione fra i vari uffici.

Diventa necessario e indispensabile regolamentare l'uso delle apparecchiature informatiche e di rete da parte dei dipendenti comunali e di chiunque sia autorizzato all'accesso.

Tutto ciò perché un uso improprio, oltre a pregiudicare l'efficienza dei servizi, espone ad illeciti amministrativi e, talvolta, anche penali.

Inviò in allegato una bozza di regolamento da condividere per il successivo iter amministrativo di approvazione.

diali Saluti

Il Assessore

Comune di Bronte

Provincia di Catania

PROT N 19248 DEL 17/09/2014

Partita I.V.A. 00291400877-C.I.A.F. 95034

Al Assessore Bonsignore
Al Segretario Generale
Al Servizio CED
Al Servizio Ragioneria

SEDE

Oggetto: Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici, della posta elettronica e di internet.

Con atto di indirizzo del 23 giugno 2014, che si allega, l'Assessore Bonsignore, nell'ambito della sua delega all'innovazione tecnologica, avendo già formulato l'obiettivo da raggiungere, ha trasmesso una bozza di regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici, della posta elettronica e di internet da condividere per il successivo iter amministrativo di approvazione.

Il Segretario Generale ha predisposto la bozza della proposta di delibera di Giunta Municipale n. 103 del 17/09/2014, ritenendo che il suddetto regolamento possa essere un'integrazione del regolamento degli uffici e dei servizi, ed ha altresì chiesto alla responsabile CED - Sig.ra Parigi - di esaminare ed eventualmente modificare/integrare il regolamento stesso.

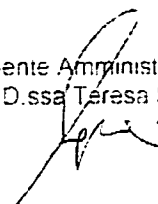
Considerato che la scrivente condivide quanto sopra descritto, in allegato alla presente trasmette la proposta definitiva e il regolamento, affinché l'Assessore proponente possa prenderne visione.

Come si evince dalla suddetta proposta deliberativa, si intende assegnare il procedimento di attuazione del regolamento alla Sig. Parigi che nelle more dell'approvazione da parte dell'organo esecutivo, potrà effettuare ulteriori valutazioni, oltre quelle già inserite nel regolamento ed oltre quelle già espresse con la nota n. 147159 del 24/07/2014, che si allega.

Si chiarisce, infine, che per poter adottare il regolamento in esame è necessario dotarsi delle attrezzature adeguate, come già rappresentato dalla scrivente nella nota prot. n. 2906 del 10/02/2014, già in vs possesso che ad ogni buon fine si allega, con la quale si richiedevano le adeguate dotazioni finanziarie da inserire nel bilancio di previsione 2014.

Considerato che il bilancio è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 45 Del. 2/09/2014, con la presente si richiede alla Rag. Bonvegna di voler comunicare i relativi capitoli di spesa del PEG in corso di formazione, al fine di poter effettuare gli acquisti delle necessarie attrezzature che consentiranno l'attuazione del Regolamento.

I Dirigente Amministrativo
D.ssa Teresa Sapia



Spett.le **Comune di Bronte (CT)**
Servizi Informatici

c.a. Resp.le IT, Sig.ra Parigi

Oggetto: Vs. richiesta verbale di adozione in COMODATO D'USO di OSACED,
la soluzione informatica per i Responsabili e Staff delle Risorse
Informatiche e Tecnologiche. (Ai sensi del nuovo codice dell'Amministrazione digitale "Cad", del 24/02/2010)

Per quanto in oggetto si sottopone alla Vs. attenzione la ns. convenzione in comodato d'uso gratuito di prodotti e servizi inerenti.

Si specifica che la soluzione informatica OSACED proposta:

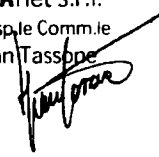
1. opera in ottemperanza al nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e ai relativi contenuti dell'articolo 33 della legge n. 69 del 2009 inerenti la riorganizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, attraverso l'Istituzione di un Ufficio Unico Responsabile delle attività ICT;
2. soddisfa lo stato di necessità delle Amministrazioni di acquisire immediatamente una maggiore sensibilità sulla gestione e la mappatura delle risorse informatiche per non incorrere in rischiose condotte, penalmente perseguibili, inerenti la detenzione e l'utilizzo di programmi software illecitamente riprodotti, (reato di cui all'art. 171-bis, comma 1, L. 633/1941, come modificato dalla L. 248/2000, Duplicazione ed altre azioni illecite su programmi per elaboratore e su banche dati);
3. semplifica i suddetti adempimenti e servizi attraverso il censimento automatico di tutto il parco HW e SW dell'Utente. Gestisce anche in remoto, le richieste di intervento da parte di tutto il Personale dell'Amministrazione, (Trouble ticketing). Recupera le risorse HW e SW attraverso la gestione di un magazzino virtuale; assicura risparmio energetico (shutdown programmato dell'HW);
4. ha i prezzi depositati presso il Market Place della Consip, BANDO ICT 2009, risultando un prodotto e servizio congruo all'esigenze della P.A. in generale e del nuovo Cad in particolare;
5. risulta essere prodotto e fornito in esclusiva da parte di OSAnet, certificata ISO 9001:2008. (eventuale dichiarazione se richiesta);
6. presenta molteplici vantaggi, come per esempio l'immediato raggiungimento dei risultati prefissi; la semplicità d'uso; la compatibilità e non conflittualità tecnologica con soluzioni già in uso; la sicurezza dei dati e la predisposizione della procedura a gestire altri servizi di pertinenza dell'Ufficio Utente.
7. ha una formula competitiva, in quanto vengono addebitati soltanto i costi di aggiornamento, di manutenzione e di assistenza.

Pertanto, chiedendoVi di prendere nota che l'allegata convenzione è valida sino al 29 Dicembre 2014, si porgono cordiali saluti.

OSAnet s.r.l.

Il Resp.le Comm.le

Ivan Tassone



"CONVENZIONE in COMODATO d'USO "
ai sensi degli artt. 1803 e seguenti del codice civile

OSANet srl, P.I. 03790350874, casa produttrice e distributrice unica in Italia di OSACED, propone al **Comune di Bronte (CT)** C.F. 00291400877, l'adozione della suddetta soluzione software, nelle modalita sotto meglio descritte, chiedendo la restituzione di copia della presente controfirmata per accettazione.

1) SOFTWARE E SERVIZI

Descrizione Soluzione	Q.ta	Prezzi
OSACed		
<ul style="list-style-type: none">• Gestione Resp.le ed Operatore CED• Gestione Area/Settore• Gestione Uffici - Gestione Riferimenti• Gestione PC – prodotti SW e componenti HW e Console Operativa• Gestione Richieste di Intervento e Commesse di Lavoro• Gestione Messaggi, Mailing List, Chat e Post it• Gestione Statistiche• Gestione Export dati e Viste Dinamiche• Mod. OSACed Web, per le richieste degli Utenti Periferici.• Mod. OSACed RecognizePC e Agent per rilevazione automatica HW e SW dei PC periferici.		
Postazione Server – Cod. Consip OSA1010COM2	1	€ 630,00
Postazione Operatore Servizi Informatici (p.u € 176,40) – Cod. Consip OSA1010COMCL	3	€ 529,20

Servizi Una Tantum

- Installazione e formazione **in collegamento remoto**.

Abbonamento (anni 1 decorrenza data installazione)

- Aggiornamenti
- Help desk telefonico ed in collegamento remoto

Totale soluzione a listino € 1.159,20 +iva

N.B. Nello spirito di una collaborazione professionale a lungo termine, siamo disposti a:

- 1) non addebitarVi il costo di **n. 1 Postazione Operativa** (Licenza Client) pari ad € 176,40;
- 2) erogare i servizi di installazione e formazione presso la **Vs. sede**, non addebitandoVi alcun costo aggiuntivo.

Pertanto il corrispettivo richiesto è pari a **€ 982,80 +iva**

Requisiti minimi di Sistema

- **Server:** Almeno 2GB di RAM, HD capacità almeno 5 GB liberi, Sistema compatibile con Windows Xp o superiore.
- **Client:** Almeno 1 GB di RAM - Sistema compatibile con Windows Xp o superiore

Validità dell'offerta: 29 Dicembre 2014

SOTTOSCRIZIONE CONSIP DISCREZIONALE

2) CONDIZIONI GENERALI DELLA PROPOSTA

- 1 - OSAnet srl consente al **Comune di Bronte (CT)**, per semplicità da adesso definito Comodatario, l'utilizzo in comodato d'uso della procedura informatica come sopra descritta.
- 2 - La durata della convenzione viene stabilita in anni 1 (uno), con decorrenza data ratifica della presente.
- 3 - La convenzione potrà essere rinnovata per iscritto alla scadenza per eguale o diverso periodo.
(Qualora la presente convenzione venisse rinnovata consecutivamente per almeno 3 anni, a decorrere dal quarto anno, l'Amministrazione riscatterebbe automaticamente la licenza d'uso di OSACed).
- 4 - Per OSAnet, tutti gli obblighi scaturenti dalla presente convenzione cesseranno con effetto immediato dalla scadenza della stessa, come pure nei casi di mancato pagamento dei corrispettivi pattuiti e/o di non rinnovo della stessa, da parte del Comodatario, che perde automaticamente il diritto al comodato.
- 5 - Il Comodatario non potrà cedere ad alcuno nessun diritto sulla procedura sopra descritta e non potrà consentire l'accesso alla stessa a persone non appartenenti all'Area CED del Comodatario stesso.
- 6 - Il Comodatario si obbliga ad effettuare i pagamenti concordati nelle forme, nei modi e nei tempi stabiliti nella presente convenzione.
- 7 - OSAnet srl ed il Comodatario hanno la facoltà di risoluzione della presente convenzione nei casi contemplati dal Codice Civile e nei casi di non ottemperanza agli obblighi previsti e scaturenti dalla stessa. In caso di risoluzione o di non rinnovo, la convenzione automaticamente diventa nulla e si perde il comodato.
- 8 - Le parti accettano ridefinire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione. Nel caso non sia possibile dirimere la controversia in tal modo, si conviene che il competente sia il Foro di Catania.
- 9 - La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso a spese di chi ne richiederà la registrazione.
- 10 - il Comodatario autorizza la OSAnet srl ad operare l'attività di aggiornamento e/o di manutenzione inerente, sia su supporti magnetici, sia attraverso internet che su teleassistenza.
- 11 - Eventuali forme di installazione/formazione diverse da quella telematica contemplata nella presente, sono da concordare a parte.

3) CORRISPETTIVI

Al Comodatario, che ha l'obbligo di sostenere le spese di manutenzione ordinaria necessaria per evitare il deterioramento della soluzione informatica oggetto del comodato stesso, viene richiesto un corrispettivo annuale così come riportato a pagina 2 - "Abbonamento" - della presente, a mezzo unico pagamento attraverso Bonifico Bancario entro 30 gg data fattura, da effettuare sulla Banca Unicredit S.p.a. di Catania, **IT96JO200816934000300637606**.

4) CODICE CIVILE

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il Comodatario dichiara di aver preso visione e di approvare tutti i punti della presente proposta di comodato. Per quanto non espressamente evidenziato si fa riferimento al codice civile.

5) PRIVACY

Ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" OSAnet informa che i dati acquisiti con riferimento ai rapporti instaurati saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L.s.c. In _____ in data _____

TIMBRO E FIRMA COMODATARIO

Per OSAnet s.r.l.

AU/Er Gaetano Tassone



SCHEDA DI DETTAGLIO

Fornitore: OSANET (NETWORKING & COMMUNICATIONS) S.R.L.

Immagine non disponibile

Acquisti verdi: -

Marca: OSANET

Codice articolo produttore: OSA1010COMCL

Nome commerciale: OSACED PDL in comodato per un anno

Codice articolo fornitore: OSA1010COMCL

Prezzo: 190,512

Unità di misura: Licenza multi server

Quantità vendibile per unità di misura: 1

Lotto minimo per unità di misura: 1

Tempo di consegna (solo numero): 30

Disponibilità minima garantita: 50

Condizioni di Pagamento: 30 GG DF

Garanzia: I prodotti OSANET sono garantiti ai sensi delle normative vigenti.

Tipo assistenza: CALL CENTER e ASSISTENZA ATTRAVERSO IL CONTROLLO REMOTO (teleassistenza)

URL Immagine: http://www.osanetonline.com/amm_publica.php

Descrizione tecnica: E' una suite di facile utilizzo che consente di gestire tutti gli asset IT, la ricognizione automatica ed il relativo monitoraggio delle risorse ICT (Asset Inventory), mediante una apposita Console Operativa di effettuare operazioni e/o comandi su singoli PC o su tutto il parco (lancio di patches, shutdown, remote control etc..). La gestione delle Tray Icons e delle notifiche, permette di attivare alert automatici personalizzabili. Il servizio di Web Ticketing integrato permette agli utenti di PC di risolvere autonomamente problemi di basso livello mediante il troubleshooting e di inoltrare ticket per le richieste di supporto/assistenza agli Operatori del servizio informatico.

Tipo contratto: Acquisto

Area di consegna: Tutta Italia

Versione ed Edizione: ver. 1.8

Tipo licenza e numero utenti: light

Lingua: IT

Compatibilità con Sistema Operativo: WIN XP/2000/2003/VISTA/Seven

Contenuto della confezione: CD Installazione, licenza d'uso

Data ultimo aggiornamento: 2014-06-09 09:00:09.483



SCHEMA DI DETTAGLIO

Fornitore: OSANET (NETWORKING & COMMUNICATIONS)
S.R.L.

Immagine non disponibile

Acquisti verdi: -

Marca: OSANET

Codice articolo produttore: OSA1010COM2

Nome commerciale: OSACED per il Responsabile dei Servizi Informatici (Comodato d'uso annuale per comuni da 10.001 a 20.000 ab)

Codice articolo fornitore: OSA1010COM2

Prezzo: 680,4

Unità di misura: Licenza per server

Quantità vendibile per unità di misura: 1

Lotto minimo per unità di misura: 1

Tempo di consegna (solo numero): 30

Disponibilità minima garantita: 50

Condizioni di Pagamento: 30 GG DF

Garanzia: I prodotti OSANET sono garantiti ai sensi delle normative vigenti.

Tipo assistenza: CALL CENTER e ASSISTENZA ATTRAVERSO IL CONTROLLO REMOTO (teleassistenza)

URL Immagine: http://www.osanetonline.com/amm_pubblica.php

Descrizione tecnica: E' una suite di facile utilizzo che consente di gestire tutti gli asset IT, la ricognizione automatica ed il relativo monitoraggio delle risorse ICT (Asset Inventory), mediante una apposita Console Operativa, di effettuare operazioni e/o comandi su singoli PC o su tutto il parco (lancio di patches, shutdown, remote control etc.). La gestione delle Tray Icons e delle notifiche, permette di attivare alert automatici personalizzabili. Il servizio di Web Ticketing integrato permette agli utenti di PC di risolvere autonomamente problemi di basso livello mediante il troubleshooting e di inoltrare ticket per le richieste di supporto/assistenza agli Operatori del servizio informatico.

Tipo contratto: Acquisto

Area di consegna: 

Versione ed Edizione: ver. 1.8

Tipo licenza e numero utenti: light

Lingua: IT

Compatibilità con Sistema Operativo: WIN XP/2000/2003/VISTA/Seven

Contenuto della confezione: CD Installazione, licenza d'uso

Data ultimo aggiornamento: 2014-06-09 09:00:27.83

